
POLÍTICAS DE CURSOS DE DNS.

Políticas en vigor a partir del 12 de mayo de 2012.

1. DEFINICIONES.

Los términos definidos en esta sección podrán ser utilizados en las presentes políticas tanto en singular como en plural.

Los términos referidos en mayúsculas y sin definición en las presentes políticas, tendrán la definición y sentido que les haya sido otorgado en las Políticas de Nombres de Dominio Akky, a no ser que en las presentes se definan de otra manera o se limite dicha definición o sentido.

Todos los encabezados utilizados en las presentes políticas se utilizan exclusivamente para facilitar su lectura, pero no se tomarán en cuenta al realizar la interpretación de las mismas.

1.1. *Curso.*

Curso de DNS impartido por Akky.

1.2. *Solicitante.*

Es la persona que solicita el registro del Curso. El Solicitante del Curso no necesariamente tiene que ser el Participante del mismo.

1.3. *Participante.*

Es la persona que asistirá al Curso impartido por Akky. El Participante del Curso puede ser una o varias personas según sea solicitado.

1.4. *Persona de Contacto.*

Es la persona a la que se le hará llegar toda la información y/o notificaciones relacionadas con el Curso elegido.

2. DISPOSICIONES GENERALES.

El Solicitante y el Participante manifiestan que conocen y aceptan las presentes políticas, con relación al servicio de Cursos; así como la facultad de Akky para eliminarlas y/o modificarlas en cualquier momento.

Cualquier modificación o actualización a las presentes políticas se dará a conocer mediante el Sitio Web de Akky.

La inscripción a los Cursos que imparte Akky se encuentra sujeta a cupo limitado así como a la disponibilidad de la fecha del mismo.

3. REGISTRO.

3.1. Para dar inicio al proceso de registro a cualquiera de los Cursos es necesario que el Solicitante tenga una Cuenta de Usuario.

3.2. El Solicitante deberá enviar un correo electrónico a la cuenta: capacitacion@akky.mx en el cual se mencione la siguiente información:

3.2.1. Nombre completo y título del Participante.

3.2.2. Curso al que desea inscribirse.

3.2.3. Indicar si pertenece a una institución privada o a una educativa.

3.2.4. En caso de pertenecer a una institución educativa, el Solicitante deberá adjuntar: copia del registro ante la SEP, copia del documento que lo acredite como tal; o en

su caso, copia del registro ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).

- 3.2.5. Especificar el nombre de la Persona de Contacto.
- 3.2.6. Teléfono de la Persona de Contacto, así como horario en que se encuentra disponible.
- 3.3. Obtenida dicha información, Akky establecerá comunicación vía telefónica o electrónica con la Persona de Contacto señalada, para darle seguimiento al proceso de inscripción.

4. POLÍTICAS DE USO.

- 4.1. Para tener acceso al Curso, es necesario que el Solicitante acepte las presentes políticas, por lo cual con la asistencia del Participante al Curso se entenderá que se encuentran de acuerdo con las mismas. En caso de que el Solicitante y/o el Participante no se encuentren de acuerdo en todo o en parte con los lineamientos aquí establecidos deberán abstenerse de solicitar la inscripción al Curso.
- 4.2. El uso del servicio, habiendo o no leído este documento, implica la aceptación de las presentes políticas.
- 4.3. Los Cursos estarán sujetos a la disponibilidad de fechas, mismas que serán publicadas a través del Sitio Web de Akky.
- 4.4. Los Participantes deberán ser mayores de edad y estar en pleno uso y goce de su capacidad de ejercicio, en caso contrario deberán abstenerse de asistir al Curso.
- 4.5. Para inscribirse en un Curso es necesario contar con la Orden de Pago por lo menos siete (7) Días anteriores a la fecha en que el mismo dará inicio.

5. CUOTAS Y FORMAS DE PAGO.

- 5.1. El pago por concepto del Curso deberá realizarse antes de la fecha de inicio del mismo.
- 5.2. Akky notificará vía correo electrónico al Solicitante la fecha en la que puede ingresar a realizar el registro de su Orden de Pago.
- 5.3. En el registro de la Orden de Pago, el Solicitante deberá indicar:
 - 5.3.1. Los servicios a pagar.
 - 5.3.2. La forma de pago.
 - 5.3.3. El tipo de comprobante de pago.
- 5.4. Tras la realización del pago, el Solicitante deberá enviar el comprobante de pago por correo electrónico a la cuenta: capacitacion@akky.mx por lo menos tres (3) días hábiles antes de la fecha de inicio del Curso, de lo contrario no se garantizará su participación en el mismo.
- 5.5. Realizado lo anterior, Akky enviará una confirmación a la Persona de Contacto establecida sobre la recepción de su comprobante de pago. Es importante contar con dicha confirmación con al menos un (1) Día antes de la impartición del Curso para garantizar su asistencia. En caso de no recibir la confirmación favor de establecer comunicación con Akky.
- 5.6. Los pagos realizados no son reembolsables ni transferibles.

6. CANCELACIONES.

- 6.1. No se admiten cancelaciones.
- 6.2. En caso de que el Participante no pueda acudir al Curso solicitado deberá notificar a Akky con al menos tres (3) días hábiles anteriores a la fecha de inicio del Curso alguna de la siguientes opciones:

-
- 6.2.1. Transferir el Curso: el Participante puede transferir su participación en el Curso, para ello deberá enviar los datos del nuevo Participante así como el comprobante de pago.
 - 6.2.2. Reprogramar su participación: de solicitarlo así el Participante podrá tomar el Curso en una fecha posterior siempre que la misma se encuentre dentro del año en el cual se solicitó el Curso y de conformidad con el punto 4.3 de las presentes políticas.
 - 6.3. El pago efectuado será vigente hasta el día 31 de diciembre del año en el cual fue realizado; transcurrido dicho término Akky no estará obligado a respetarlo.
 - 6.4. La persona a la cual se le transfiera el Curso deberá cumplir los requisitos establecidos en las presentes políticas.
- 7. DATOS PERSONALES.**
- 7.1. Al momento de enviar sus datos personales el Solicitante declara que conoce y acepta el aviso de privacidad y otorga su consentimiento para que sean tratados de conformidad con el mismo.
- 8. ALOJAMIENTO.**
- 8.1. Es responsabilidad del Participante realizar los arreglos necesarios para su alojamiento en la ciudad donde se realizará el Curso.
 - 8.2. Akky puede proveer una lista de hoteles recomendables, sin embargo el Participante puede elegir el que desee aunque no se incluya en esa lista.
- 